



Danmarks Jernbanemuseum søger en **Markedsførings- og kommunikationsansvarlig**

Brænder du for at markedsføre og brande en stor kulturattraktion? Forstår du at kommunikere målrettet og engageret til forskellige målgrupper og interessenter? Kommer dine budskaber ud over rampen? Så er det måske dig, vi leder efter. Danmarks Jernbanemuseum har i de senere år gennemgået en markant udvikling med ambitionen om at etablere sig som et førende kulturhistorisk specialmuseum, der appellerer til et bredt publikum. Antallet af besøgende er støt stigende og nærmer sig nu 100.000 gæster årligt.

Dine hovedopgaver vil være, at

- Udarbejde markedsførings- og kommunikationsstrategier
- Producere og realisere museets markedsføring på relevante platforme til forskellige målgrupper
- Kommunikere til eksterne i bred forstand, ofte i samråd med museets ledelse
- Udarbejde tekster til pressen, til SoMe og til andre eksterne i bred forstand
- Stå for opdatering og udvikling af museets hjemmeside
- Koordinere museets eksterne mødebookinger, børnefødselsdage samt diverse receptioner

Vi forestiller os, at du

- Har en relevant uddannelse og erfaring med kommunikation og markedsføring
- Er strategisk tænkende og samtidig god til at arbejde selvstændigt og eksekvere
- Er digitalt hjemmefarvet og naturligt kan arbejde med sociale medier, nyhedsbreve og andre digitale formater
- Behersker dansk særdeles godt i skrift og tale, og kan tilpasse dit sprog til forskellige målgrupper og medier
- Har et selvstændigt og godt blik for, hvordan brugen af tekst, billeder, film og animationer kan spille sammen og give et fælles og tydeligt budskab
- Har forståelse for og gerne erfaring med de muligheder, AI giver inden for dit arbejdsområde
- Kan arbejde i InDesign og selv udarbejde grafisk materiale
- Er fleksibel og trives i et dynamisk miljø
- Er god til og nyder at samarbejde med forskellige fagprofiler på tværs af afdelinger

Hos os får du

- En central rolle på en dynamisk arbejdsplads, hvor idéer og initiativer kan realiseres
- Mulighed for at udvikle markedsføring og brand i forbindelse med fornyelsen af museets hovedudstilling i de kommende år
- Alsidige og forskelligartede opgaver, som der er mulighed for selv at præge

Vi er en gruppe af dedikerede og engagerede medarbejdere, der arbejder på at gøre Danmarks Jernbanemuseum til et museum i særklasse. Hver dag glæder vi os til at slå dørene op og byde gæsterne velkomne til et sted, hvor børn og voksne forundres, hvor de går på opdagelse og får store oplevelser. Her er højt til loftet og plads til alle.

Du bliver en del af afdelingen Formidling & Læring og refererer til formidlingschefen, men vil hver dag have kontakt til kollegaer fra alle afdelinger. Organisationen på Danmarks Jernbanemuseum er præget af mange forskelligartede fagprofiler. Vi arbejder ofte i projektteams på tværs af afdelinger og fagligheder.

Din primære arbejdstid ligger på hverdage i tidsrummet mellem 8 og 16, og arbejdstiden er 37 t/uge. Aften- og weekendarbejde kan forekomme ved særlige aktiviteter, receptioner og udstillingsåbninger. Eventuelt overarbejde flekses løbende ud.

Ansøgningsfrist: den 19. august 2025

1. samtale forventes afholdt tirsdag den 26. august 2025
 2. samtale forventes afholdt torsdag den 28. august 2025
- Tiltrædelse: 1. oktober 2025

Spørgsmål til stillingen kan rettes til:

Formidlingschef Anna Back Larsen,
abl@jernbanemuseet.dk, 3065 4887

Send din ansøgning og CV til: job@jernbanemuseet.dk
Vi ser frem til at modtage din ansøgning!



**Danmarks
Jernbanemuseum**